

ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево  
Јавна Општинска Установа за деца –Детска Градинка „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево  
Улица1 број 11 а Чучер Сандево телефон 072- 250- 194 email:gradinka\_milomoe@yahoo.com  
www.milomoe.mk

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**  
**ОД РАБОТАТА НА ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево**  
**за 2024/2025година**



Чучер Сандево, Јуни 2025

## Содржина

1. Вовед.....	3
2. Појдновни основиза изготвување на годишниот извештај.....	5
3. Организација, внатрешно уредување и услови за работа.....	6
4. Организација, внатрешно уредување во детските јасли и детската градинка.....	17
5. Реализација на програмите за воспитната образовна работа.....	49
6. Реализација на програмите на директорот.....	60
7. Реализација на програмите на стручните работници.....	64
8. Материјална и финасиска политика.....	69
9. Финансов план за приходи и расходи .....	71
10. Педагошка евиденција и документација.....	72
11. Реализација на приоритетни задачи .....	73
12. Заклучно согледување .....	75

## 1. Вовед

Јавна општинска установа за деца детска градинка „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево општина Чучер Сандево , Советот на општина Чучер Сандево на својата 23 та седница на ден 30 .09. 2019 година има донесено одлука за основање на ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево, а на својата 25 седница на ден 27.11.2019 година Советот на општина Чучер Сандево донесе одлука за давање и користење, одржување и управување на објект од акт за оснивање на ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево, на истата седница донесен е и Акт за основање на ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево . Врз основа на одлуката и актот за оснивање и извршениот увид од страна на МТСП министерот за Труд и социјална политика дава позитивно мислење за отпочнување со работа и решение за вршење на дејност згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст на ден 05.12.2019 година.

Согласно националната класификација на дејности Јавна Општинска Установа за деца Детска Градинка „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево, Општина Чучер Сандево , врши претежна дејност 88.91 утврдена во НКД како Дејност на дневна социјална заштита на деца .

Дејноста во детската градинка ќе се остварува согласно Програмата за рано учење и развој ( Службен весник на РМ бр. 46/14).

Годишниот извештај за работа, претставува законска и статуирана обврска и ја презентира состојбата во врска со организацијата и реализација на целокупната дејност во детските градинки како организиран вид за згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст.

Добро организирано воспитување и образование на децата од предучилишна возраст претставува концепт кој треба да биде заснован на добри и јасно прецизни принципи од причини што овој сегмент од детското воспитување и образование е од голем општествен интерес , од

таму се е насочено кон подобрување на условите за практична апликација на хуманистичкиот педагошки- психолошки правец кој е во функција на развој на хумана креативна слободна и мотивиречка личност.

Својата работа градинката ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево , во општина Чучер Сандево ја засноваше на почитување на законските , статутарните и програмските регулативи како и најновите педагошки и психолошки сознанија , основната дејност згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст се реализираше преку згрижување , престој, нега , исхрана , воспитание , образование , спортсо рекреативни културнозабавни активности , мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето на интелектуалниот емоционалниот , физичкиот , металниот и социјалниот развој на детето, создавање на поиквалитетни услови за престој на деца од 9 месеци до 6 годишна возраст односно до поаѓање во училиште. За таа цел , во текот на изминатата година се користеа Основит на програмата за воспитно образовната работа со деца од предучилишна возраст и имплементација на Стандардите за рано учење и развој на деца од 0 до 6 години

Основна цел на работата на градинката е да реализира програми и активности кои ќе им помогнат на децата да ги достигнат своите потенцијали . Градинката непосредно по семејството е место каде продолжува процесот на градење и усвојување на вредностите.Холистичкиот пристап, на кој се базира развојот и учењето на детето од предучилишна возраст се однесува на обезбедување безбедна и сигуран околина за учење и развој зајакнување на развојната подготвеност за училиште како и форммирање правилни навики за заштита на здравјето на детето.

Раните години се темелот врз кој се градат отворените општества тие нудат уникатна можност за обликување поздрави по просперитетни стабилни и парципативни општества.

## 2. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Годишниот извештај за работа е од јавен карактер и е изготвен согласно тезите поставени од Министерството за труд и социјална политика – Сектор за заштита на деца

Како појдновни основи, односно извори за податоци за состојбата во врска со остварување на дејноста во постапката за изготвување на Годишниот извештај за работата на детската градинка, користени се:

- (“Службен весник на Република Македонија“ бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19, 146/19, 275/19, 88/20, 311/20, 294/21, 150/22, 236/22, 265/24 и 17/25)
- Статут на ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево
- Годишна програма за работа на Детска градинка за 2024/25 година
- Програма за рано учење и развој базирана на СРУР кај деца од 0 до 6 годишна возраст – документ изработен од МТСП(Службен весник на РМ, бр. 46 од 06.03.2014 година)
- Правилник за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на детската градинка (сл. Весник на РМ бр 35/2009)
- Одлуката за утврдување на мрежата на јавните установи за деца-детски градинки, донесена од Владата на РМ (Службенвесник на РМ,бр.28/05);
- Програма за рано учење и развој базирана на СРУР (Службен весник на РМ, бр. 46 од 06.03.2014 година)
- Стандарди за рано учење и развој за децата од 0-6 години;
- Условите што ги обезбедува детската градинка за реализирање на целите, задачите и програмските содржини
- Нови форми и содржини за опфат на децата заради правилен психовизички разовј на децата од непосредна околина што не се

опфатени со постојани форми на згрижување, воспитание и образование

- Позитивни искуства и резултатите што ги постигнала детската градинка во изминатата година на полето воспитно-образовна работа

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА, ВНАТРЕШНО УРЕДУВАЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАБОТА

Профил на стручност	Вид на образование	Број на вработени	Работен статус
Директор	ВСС/VII1	1	определено
Педагог	ВСС/VII1	1	неопределено
Воспитувач-приправник	ВСС/VII1	2	неопределено
Воспитувач	ВСС/VII1	1	неопределено
Неговател-приправник	ССС	4	неопределено
Неговател	ССС	1	неопределено
Неговател	ССС	1	Определено Агенција за привремени вработувања
Сметководител-помлад референт	ССС	1	неопределено
Главен готвач	ССС	1	неопределено
Помошник готвач	ССС	1	неопределено
хаусмајстор	ССС	1	неопределено
хигиеничар	ССС	2	неопределено
вкупно		17	14 неопределено 1 мирување 2 определено

#### 3.1 Организациона поставеност

#### Табела 1 Преглед на број на вработени според профил на стручност

Во установата се застапени следниве профили кој ја извршуваат раководната стручната

арминистративно техничката и непосредната работа со деца.

Целта на Установата е да ја подобри квалификацијата и структурата на сите профиле кои ја извршуваа непосредна работа со деца сето тоа го гарантираат стручни лица со стекната лиценца за работа во Јавна детска градинка , воспитувачи негователи, стручни работници .

➤ **Работно време и структура на вработените во градинката**

Работното време на детската градинка започнува во 06:00 часот и завршува во 18: 00 часот во тој временски интервал родителите можат да ги носта децата во градинка секој спорд своите потреби со тоа што настојуваме приемот да биде до 8 :30 часот за да може децата да ја следат секојдневната програмна заедно со своите другарчиња.

Работното време на вработените во установата е регулирано со статутот на установата , одлука на директорот за работно време и систематизација во која што се наведени описот и работните задачи според работно место во рамките на 40 часовна работна недела , распоредот на работно време за вработените го утврдува директорот на детската градинка

➤ **Просторни услови и опременост на објектот**

Објектот се наоѓа во с.Чучер Сандево, општина Чучер Сандево со нето корисна површина на објектот од 960 м<sup>2</sup> и ограден двор од 7.000 м<sup>2</sup>. Располага со капацитет за згрижување на 110 деца, кои ќе бидат опфатени во 5 групи.

Објектот располага со следните простории:

❖ **Простории за деца**

- Занимална-241,25 м<sup>2</sup>
- Гардероби-45,75 м<sup>2</sup>
- Санит.-занимални-26,20 м<sup>2</sup>
- Ходник-61,60 м<sup>2</sup>

- Ветробран -4,35 м<sup>2</sup>
- Санит.чвор-тераса-10,40 м<sup>2</sup>
- Санит.чвор-воспит.-4,30 м<sup>2</sup>
- Гардероби-воспит-21,83 м<sup>2</sup>
- Тераса-163,41 м<sup>2</sup>
- Пацио градина-48 м<sup>2</sup>
- Затворен повеќенаменски простор-45 м<sup>2</sup>

❖ **Заеднички простории**

- Прием на деца-лоби-59,39 м<sup>2</sup>
- Ветробран-9,57 м<sup>2</sup>
- Повеќенаменски простор 66.97 м<sup>2</sup>

❖ **Административни простории**

- Канцеларија за сручен кадар -8,23 м<sup>2</sup>
- Канцеларија за медицинско лице со изолација на дете-8,50 м<sup>2</sup>
- Канцеларија за директор-11,70 м<sup>2</sup>
- Канцеларија за книговодител-благајник 9,88 м<sup>2</sup>
- Санитарен чвор за вработени-8,92 м<sup>2</sup>

❖ **Економско-технички простории**

- Простор за домар со работилница -9,43 м<sup>2</sup>
- Магацин за храна 9,52 м<sup>2</sup>
- Простор за хигиеничар со хигиенски шпајз-4.88 м<sup>2</sup>
- Перална-4,88 м<sup>2</sup>
- Пеглање, складирање на чиста облека 4.88 м<sup>2</sup>
- Кујна со прирачен магазин 25,02 м<sup>2</sup>
- Млечна кујна со сервирање на храна 9,79 м<sup>2</sup>
- Ветробран на службен влез 10,38 м<sup>2</sup>
- Ходник кај админ.простории-11,73 м<sup>2</sup>
- Ходник кај економ.простории -10,08 м<sup>2</sup>
- Котлара 4,37 м<sup>2</sup>



Градинката „МИЛО МОЕ“ својата дејност ја извршува во еден објект кој се наоѓа во Чучер Сандево на ул.1 бр 11а. Градинката располага со пет занимални од кои една е занимална за деца од јаслена возраст. Таа е опремена со хромирани креветчиња за мали деца и со дрвени креветчиња за малку поголеми деца и избор на дидактички и игровен материјал неменет за деца од оваа возраст.

4 занимални се наменети за престој на деца од 2-6 годишна возраст - градинка кои располагаат со креветчиња, специјално дизајнирани за предучилишните установи и дидактичко - игровен материјал, катчиња за поттикнување на развојот на децата;

- трпезарија во која се сервира оброкот на децата од сите воспитни групи;
- повеќенаменска сала која се користи за реализирање на активности од музичко воспитание, физичко и здравствено воспитание, приредби и други заеднички манифестации за и од децата и за вработените;
- една канцеларија за одржување состаноци
- еден кабинет за вршење на систематски прегледи.
- канцеларија за директор
- канцеларија за административни работници и за стручниот кадар

Воспитно образовната и згрижувачка дејност во детската градинка„МИЛО МОЕ,, се реализира во еден објект кој е матичен се реализираше во една јаслена од 0 до 2 годишна возраст,четири хомогени група (прва мала група ) од 2 до 3 годишна возраст (втора мала група ) од 3 до 4 годишна возраст(средна група )од 4 до 5 годишна возраст и (голема гупа) од 5 до 6 годишна возраст односно до поаѓање на училиште. Воспитната година започна на 1 ви септември со 103 деца во јаслената група 10 деца ,од 2 до 3 годишна возраст 21 дете,од 3 до 4 годишна возраст 28 деца, од 4 до 5 годишна возраст 23 деца и од 5 до 6 годишна возраст 21 дете

Објектот е наменски изграден за вршење на дејноста која се реализира што подразбира дека ги исполнува стандардите и нормативите пропишани за

организирање на престој на деца . Од оваа година функционираме со сите предвидени групи една јаслена и четири воспитни групи , но поради потребата на населението од услугите кој ги дава детската градинка со одлука од советот на Општина Чучер Сандево се зголеми бројот на деца кој може да се згрижуваат во детската градинка над предвидениот капацитет кој изнесува 110 деца.

Занималните во кој престојуваат децата од јаслена возраст до 6 годишна возраст се опремени со дидактички средства , разни видови играчки конструктивен и друг материјал согласно со возраста на децата и преставува подготвена околина за стимулирање и правилен раст и развој на децата .

Опременоста со современи средства и помагала, аудиовизуелни и акустични средства задоволува .Градинката располага со следните технички средства ,музички систем во сите воспитни групи, караоке звучник, телевизор, апарат за пластифицирање, компјутери, лап топ во делот на администрација и управа , лаптопи за секој воспитувач ЛСД проектор , фотокопири црно бели и фотокопир во боја, табла со орфови музички инструменти и трамболина.

Градинката располага со библиотека и библиотечен фонд кој што е сместена во холот на градинката .Библиотеката располага со стручна литература која опфаќа содржини од дидактика , развојна психологија , музичкото воспитание ликовното воспитание и содржини од воспитно образовната практика и се достапни на кој што им се потребни за едукација и самообразование.

Библиотеката располага со броеви на списанијата , Росица ,Смешка истата постојано се збогатува со нови изданија од новите издавачки куќи за деца и детска литература























Во периодот 2024 и 2025 година за подобрување на условите во детската градинка е реализирано и следново

се спроведени следниве јавни набавки

-Јавна набавка за прехранбени продукти и пијалоци

-Јавна набавка за привремени вработувања

Дворната површина на детската градинка е доста функционална , разеленета има засадено дрва , цвеќиња.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ВО ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ И ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

##### ➤ Број на деца и групи

Со почетокот на учебната 2024/25 година во градинката опфатени се вкупно 103 деца распоредени во една јалена група и четири воспитни групи но во текот на годината бројката на запишани деца достигна и до 123 деца

**Табела број 2 Приказ на број на деца по објекти**

Воспитна група	норматив	октомври	мај	август	Над капацитет
0-2 години	10-12 деца	10	18	18	6
2-3 години	12-15 деца	21	24	24	9
3-4 години	15-18 деца	28	27	27	9
4-5 години	18-20 деца	23	34	29	14
5-6 години	20-25 деца	21	20	3	/

Низ горе наведените табели може да се забележи дека структурата на групите според возраста на децата е над нормативот и законската регулатива , но со добивање на согласност од општината за работа со поголем број на деца од утврдените стандарди и нормативи на правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејност на установите за деца , градинката работи со зголемен број на деца.

Во однос на формата на престој постојат два вида на престој -целодневен престој и полудневен престој

Учебната година 2021 /2022 заврши со вкупно 82 деца од кои 30 беа над предвидените услови и капацитет за престој на децата во објектите

Учебната година 2022/2023 заврши со вкупно 84 деца од кои 32 деца беа над предвидените услови и капацитети за престој на децата во објектите

Учебната 2023/2024 година заврши со вкупно 114 деца од кои 47 деца беа над предвидените услови и капацитети за престој на децата во објектот

Но сепак се излезе во пресрет на сите родители кои имаа потреба да го запишат своето дете во градинка .

За состојбата со на деца во нашата установа беа известени општина Чучер Сандево и МСДМ

## **РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА НА ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ**

Во текот на учебната 2024/2025 година во детската градинка МИЛО МОЕ- Чучер Сандево згрижи вкупно 17 деца од една јаслена група

Табела број 3 јасли и број на негователи

објект	Број на јаслени групи	Број на деца во група	Број на негователи
матичен	1	18	2

Работните задачи за нега и грижа, превентивно здравствена- заштита на децата и унапредувањето на хигиенско здравствени услови за престој на децата и воспитно- образовниот дел со деца од 9 месеци до 2 години ги реализираа негователи со единствена цел за поттикнување на

- ✓ Физичко здравје и моторен развој-нега, поттикнување на развој на движењата поттикнување на развој на моториката, стекнување на навики)
- ✓ Социоемоционален развој(поттикнување и негување на природата на децата за истражување, поттикнување на развој и стекнување

на различни сетилни искуства, поттикнување на развој на говор и комуникација, проширување и стекнување на нови поими од опкружувањето)

Планирањето се спроведуваше месечно со насоки за игровни активности

- Програмските содржини се планираа и се реализираа низ природни (животни) ситуации почитувајќи ги потребите на децата на соодветна возраст. Негователите ги негуваа, поттикнуваа спонтаните изрази на однесувањето на детето во однос на неговата непостоечка околина.
- Во создавањето на половата воспитна средина посебно место имаа игровните активности со децата, кои на таа возраст имаа воглавно функционален карактер и се однесуваа на манипулирање со предмети заради совладувањето на просторот и запознавање со предметите,
- Редовно се вршеше дезинфекција на просториите во кој престојуваат децата како и дезинфицирање на играчките и предмети со кои децата доаѓаат во допир.
- Соработката во семејството во однос на перманентно информирање за развојот на детето за организација на животот во групата, за активностите кои се реализирани со децата, како и за актуелните прашања и проблеми поврзани со неа и здравствената состојба на децата.

**Табела 4 -Организација на дневните активности на децата до 18месеци**

Р. број	Активности	Време на реализација
1.	Прием на децаи слободни активности	од 6 до 8:15ч
2.	Подготовка за појадок и појадок	8:15ч
3.	Реализација на дневното планирање	9:00ч
4.	Ужинка	10:00ч
5.	Тоалет и подготовка за спиење	10:20ч
6.	Пасивен одмор-спиење	10:50ч
7.	Тоалет, подготовка за ручек	12:50ч
8.	Ручек	13:10ч
9.	Миење раце и тоалет	13:40ч
10.	Слободни игри и престој на воздух	14:00ч
11.	Ужина	15:00ч
12.	Реализација на дневното планирање	15:30ч
13.	Слободни игри	16:00ч
14.	Заминување на децата	До 18:00ч

**Табела 5 Организација на дневните активности на децата над 18 до 24 месеци**

Р. број	Активности	Време на реализација
1.	Прием на деца и слободни активности	од 6 до 8:15ч
2.	Подготовка за појадок и појадок	8:15ч
3.	Реализација на дневното планирање	9:00ч
4.	Ужинка	10:00ч
5.	Слободни и игри и престој на свеж воздух	10:30ч
6.	Тоалет, подготовка за ручек	11:30ч
7.	Ручек	12:00ч
8.	Пасивен одмор, спиење	12:45ч
9.	Ужинка	14:45ч
10.	Реализација на дневното планирање	15:10ч
11.	Слободни игри	15:30ч
12.	Заминување на децата	До 18:00ч

## **РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА ВО ДЕТСКИТЕ ГРАДИНКА**

Реализацијата на воспитно образовната програма со децата од градинка се одвиваше во 4 воспитни групи. Во сите воспитни групи се реализираше програмата за ран детски развој базирана на стандардите за рано учење и развој кај деца од 0 до 6 години е водени од следните принципи

- На сите деца без разлика на полот етничката и религиозна припадност,социо-економската и културолошките разлики како и различните здравствени и посебни потреби треба да им се овозможи влез во образовниот систем.
  - Сите деца можат да учаат
  - Децата најдобро учат низ игра
  - Средината во која што учат децата ја потинуваат љубопитноста и е во согласност со нивните физичкии и емотивни потреби со цел да се чувствуваат безбедно
  - Заедничко делување на семејството и заедницата во поттикнување на развој на рано учење кај децата
  - Сите деца имат потенцијал да постигнат најголем дел од очекуваните стандарди во одредена возраст со соодветна поддршка инструкции и стимулација на развојот на раното учење .
  - Холистички пристап воспитување и образование кон секое дете

**Табела 6 –распоред на активности во текот на денот**

Целодневен престој и активности	Време	
	Прием на децата и игри по избор на децата	Од 06:00 часот
Утринска гимнастика	Од 08:15 часот	До 08:30 часот
Подготовки за појадок и појадок	Од 08:30 часот	До 09:00 часот
Реализација на дневно планирање	Од 09:00 часот	До 09:30 часот
Слободни активности	Од 09:30 часот	До 10:00 часот
Претпладневна ужина	Од 10:00 часот	До 10:30 часот
Слободни активности,игри, прошетки и престој на воздух	Од 10:30 часот	До 11:30 часот
Тоалет , подготовка за ручек	Од 11:30 часот	До 12:00 часот
Ручек	Од 12:00 часот	До 12:45 часот
Тоалет и подготовка за спиење	Од 12:45 часот	До 14:45 часот
Ужина	Од 14:45 часот	До 15:10 часот
Реализација на дневно планирање	Од 15:10 часот	До 15:30 часот
Слободни игри(факултативни)	15:30 часот	До 17: 30 часот
Средување на занималните, слободни игри и испраќање на децата	17 :30 часот	До 18 :00 часот

Воспитно- образовната работа со деца на возраст од 2 до 6 години ја реализираше воспитувач со асистенција на неговател.

Воспитувачот е креатор и истражувач на својата работа. Неговата работа во градинка се состоеше од: следење на детскиот развој групно и индивидуално,

почитување на детските индивидуални разлики, создавање на стимулативна средина за учење , мотивирање на децата за различни видови на активности , поттикнување на децата кон истражувачки, откривачки, креативни процеси , развивање елементарна способност за самовреднување кај децата , водење (бележење на постигнати резултати кај детето) Досие на детето, градење партнерство со семејството, следење и вреднување на воспитно- образовен процес.

**Табела број 7 број на групи –број на групи- градинка и воспитно згрижувачки кадар**

објект	Број на групи	Број на деца во група	Број на воспитувачи	Број на негователи
матичен	4	104	3	4

Наведените тематски целини се реализира низ планирани разработени теми , содржини , активности кој беа дел од активностите на активот на воспитувачи, планирањата ја следеа возраста на децата, различното ниво на развој индивидуалната работа со деца , актуелностите во околината, остварувањето на соработката со родителите и средината.

Основните тематски целини кој се реаллизираа во текот учебната 2024/2025 година се

тема	Месец на реализација
Мојата Градинка	Од 01.09 до 30.09.2024 година
Нашата татковината	Од 01.10 до 03.11.2024 година
Есента во шарени бои	Од 04.11 до 15.12.2024 година
Снежна Зима	Од 16.12. 2024 година до 31.01.2025 година
Чудесен свет	Од 01.02 до 09.03.2025 година
Пролет	Од 10.03 до 02.05.2025 година



Заедно го движиме светот	03.05 до 10.06.2025 година
Лето	11.06 до 31.08. 2025 година

Преку реализација на сите теми поединечно според месеците на распределбада кај деца се овозможува да се постигнат следниве развојни цели:

- Говорна комуникација
- Развивање на говорни вештини
- Помнење
- Ликовно творење
- Пеење
- Препознавање на бои
- Подигање на свеста за чиста средина
- Осознавање на празниците и обоичаите
- Развивање на натпреварувачки дух
- Хигиенски навики
- Развивање на моторика и движење на просторот
- Запознавање со професиите
- Правилно однесување

Сето ова има цел да се постигне правилен и нормален развој на дечињата.

Воспитувањето и образованието на децата на возраст од 2 до 6 години е продолжение на домашното воспитување и како такво е отворено за соработка со родителите .

Слободните активности како форма на посредно воспитно влијание на сочуввање и следење на детскиот развој се организира секојдневно овозможувајќи му на секое дете слободно да игра да се изразува како индивидуа да твори и фантазира да игра и соработува со други деца да ги проверува потврдува и изградува своите способности и можности . Истите се реализираа во утринските часови пред и по организираните активности , пред ручекот после поладневниот одмор во катчињата во дворот и на други места по избор на воспитувачот и децата).

Во темите за работа се имплементирани и проектите од МСДМ :

- **Рециклирање со имагинација**

Со овој проект се врши едукација на децата од предучилишна возраст за бенефитите од селектирањето на отпадоци и неговото рециклирање , иницијативата на овој проект е општа култура на новите генерации во знаење дека животната средина е клучна вредност која треба да биде заштитена, здравиот начин и свеста за проблемите за живиотната средина за кој треба да сугерираме за поголемо внимание и почитување на правилата за заштита на светот и неговите ресурси .Проектот ќе се реализираше од 3 до 6 годишна возраст

**Придобивки од проектот Рециклирај со имагинација** во текот на реализација на проектот децата научија како правилно се рециклира отпадот и за какви намени потоа може да се искористи со што се намалува количината на мешан отпад воедно децата осознаа што се добри животни навики и каква корист се има од нив.

- **Моја хигиена – моја навика**

Со имплементација на овој проект се исполнуваат основните програмски претпоставки за заштита односно згрижување и едукација на децата од предучилишна возраст до вклучување во основното образование.Грижата за хигиена е една од основните мерки за зачувување на здравјето.

**Придобивки од проектот моја хигиена моја навика**

Преку реализација на воспитно образовниот процес предвиден во програмата се обезбедува запазување на потребното ниво на хигиена и навиките за водење на лична хигена. Во проектот ќе бидат вклучени деца од 2 до 6 години со реализација на проектот се постигнати низа цели како начинот на кој се одржува личната хигиена и прпознавање на материјалите и средствата за одржување на истата во текот на проектот се поттикнуваше и развиваше мисловниот процес како и способност за искажување и опишување на личните доживувања .

- **Семејство**

Во текот на континуирано спроведување на проектот децата научија да ги почитуваат вредностите на семејствата бидејќи во семејствата се раѓаме ги споделувам првите радости, солзи ги усвојуваме животните навики се

подготвуваме за животните и егзистенцијални потреби, учиме да сакаме, почитуваме се воспитуваме за моралните норми и вредности.Семејството е суштинско коренот на секој човек семејството е место каде детето треба да се чувствува безбедно, сакано и прифатено .Семејството е и ќе остане најважен столб основа за секое дете, а сложеното семејство основа за развивање за растење на детето.Во проектот беа вклучени деца од 4 до 6 годишна возраст , воспитно згрижувачки кадар ,родители.

### **Градот низ детските очи**

Запознавањето , распознавањето и именувањето на карактеристичните обележја на својата култура , институциите и знаменостите кој го бележат минатото се реализираше преку проектот Градот Скопје низ детските очи .Целна група беа деца од 4 до 6 години .

### **Остварени цели на проектот**

- развивање, љубов, интерес,чувство на патриотизам , почитување, грижа и одговорност кон сопствената татковина, народ, родното место , местото на живеење.
- Запознавање со културното и историското богатство на својот народ и својата татковина, какоа и да им се наметнат навиките за негово перманентно чување и збогатување.

### **- Бон – Тон во градинка**

Бон тон претставува кодекс на однесување на кој треба да се придржува секој припадник на општеството , правила на убаво и пристојно однесување во било која ситуација, тој не учи како треба да се однесуваме изразуваме и комуницираме во секој момент и зборува за нивото на развиеност на нечија култура . Бонтолот за децата бара низа постапки кои се бараат од нив да ги направат.Правилата на однесување кој детето ќе ги научи во детството со сигурност ќе ги памти цел живот.Проектот се реализира со деца од 4 до 6 годишна возраст од страна на воспитно згрижувачкиот кадар.

### **Остварена цел на проектот**

Едукација на децата од предучилишна возраст за значењето на убавото и пристојно однесување што ќе му овозможи полесно прифаќање во општеството и подобар живот.

### **Здрави животни навики**

Реализирајќи го проектот на децата во градинка им е овозможена средина во која детето развива здрави животни навики и стекнуваат вештини за препознавање на опасни ситуации и безбедно однесување во околината кај децата се разви самостојност и независност за извршување на секојдневно активности а во едно се зајакна и функционалната комуникација меѓу децата.

#### **- Градина во детските градинки**

Со олед на тоа дека здравата храна е значајна за правилен раст напредок кај децата , децата беа вклучени во одгледување на некој видови овошја зеленчук , го следеа процесот на растење созревање , учествуваа во приготвувањето и ги конзумираа продуктите .

### **Остварени цели на проектот**

- запознавање на децата со процесот на одгледување на растенија
- запознавање на децата со некои карактеристики на растенија што ги засадуваат
- запознавање со сличностите и разликите на зеленчукот и овошјето преку воочување и вкусување .
- запознавање на децата со начинот на правилно конзумирање на здрава храна
- запознавање со останатото овошје и зеленчук кое не можат да го засадат и се запознаваат со неговите карактеристики , специфичности и значењето за добро здравје и правилен развој за секое дете

### **-Работилници за различност и мултикултурализам**

Преку активностите кој што се реализираа се промовираше почитување на различностите и мултикултурализмот на тој начин што креира услови кој овозможуваа кај децата

- да се развие самодовербата и сигурноста во себе
- прифаќање на различностите и сличностите по било која основа
- препознавање на постапките кои ги повредуваат другите, и да ги разберат последиците од таквите постапки.

-да научат како да реагираат при манифестација на стереотипи, предрасуди, дискриминација насочена кон себе или другите

- **Традиционални игри.**

Традиционалните игри се дел од народната култура и целата на проектот е да се ткаат во современите текови и кај децата да се развие креативен дух и можност да се запознаат нешто ново и поврзано со детството на нивните родители. Беа практикувани традиционални игри со упатство .

**Патронен празник на градинката втор роденден 22.11.2024 година**

**Цел:**Чувство на среќа,припадност на среќа чувство на гордост за постигнатиот успех,

Вториот роденден на градинката го одбележавме со пригодна приредба спремена од воспитно згрижувачкиот тим и стручен тим заедно со децата беа спремени ритмички игри,драматизации и рецитали.Се бираше гардероба за децата се декорираше салата и градинката по тој повод на прославата присуствуваа преставници на Општина Чучер Сандево, гости од основните училишта и јавни претпријатија на ниво на Општина Чучер Сандево. По повод патрониот празник на градинката како специјални гости на манифестацијата кои земаа учество беа дечињата од основните училишта „ООУ Александар Урдаревски „и „ООУ СВ. Кирил и Методиј,, поточно учество земаа дечињата кои беа дел од нашата градинка , а ккао специјални гости беа КУД,, Александар Урдаревски,,











**Новогодишнен Хепенинг во организација на ООУ Александар Урдаревски  
27.12.2024**

**Цел:** Испраќање на старата и дочек на новата година со песна и детска смеаа наши желби дочек на Дедо Мраз.

ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево беа дел од новогодишниот хепенинг во организација на ООУ „Александар Урдаревски „каде на гостите, учителките и дечињата од училиштето преку музичка новогодишна кореографија, насмевки и бакнежи им посакаа СРЕКНА НОВА ГОДИНА.



**Новогодишнен Хепенинг во организација на Дом на културата – ОЈУ  
Партизански дом сандево 28.12.2024**

**Цел:** Испраќање на старата и дочек на новата година со песна и детска смеаа  
наши желби дочек на Дедо Мраз.

ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево беше дел од последниот настан за 2024 година „Новогодишен хепенинг „ во организација на Дом на културата- ОЈУ Партизански дом Сандево, каде нашата градинка зеде учество со музички новогодишни кореографии и новогодишни драматизации каде на присутните им поскаа многу здравје среќа, любов и Среќна Нова Година





## 8ми Март Меѓународен ден на жената

**Цел:** Запознавање со значението на празникот поттикнување на децата за активно учество во прославата. Од страна на воспитно згрижувачкиот тим заедно со своите дечиња беше организирана прослава по повод денот на жената 8 март каде секоја група пред своите родителите ја даваше приредбата спремена од воспитниот тим и дечињата сите четири приредби беа различни одговарајќи на возраста на децата на приредбите имаше ритмички кореографии, драматизации и рецитали се бираше костими за децата и се декорираше салата.









Во воспитната 2024/2025 беа реализирани проектот Фармата на дедо Стојан активностите од проектите беа реализирани во период од 01.09.2024 до 30.04.2025 година.

## Проект Домашни животни – „Фармата на дедо Стојан,,

### Резиме:

Домашни животни се оние животни од кои човекот има одредени придобивки. Човекот научил да ја скротува дивината ,животно и преку тој процес на припитомување го доби она што денес го нарекуваме домашно животно. Безброј се придобивките на сите животни.

Домашните животни им помагаат на децата од предучилишна возраст да ги надминат своите стравови,да развијат емпатија и да учат одговорност и грижа за друго живо суштество итн. Стекнување миленичиња на рана возраст за деца промовира развој на позитивен однос кон животните, но и ја развива самодовербата кај децата преку успешно извршување на задачите кои се тесно поврзани со грижата за животните. Кога зборуваме за терапија со животни, мислиме на видот на терапија што им помага на децата кои се малтретирани, деца со посебни потреби но и возрасни со проблеми. Тие работат споменатите видови на терапија со домашни животни.

**ЦЕЛ НА ПРОЕКТОТ:** Целите на проектот се да се прошири и стекне знаење за животните, да се развие свеста за важноста на животинскиот свет и да се развие љубов и грижа за животните како и да

се збогати и прошири детскиот вокабулар; името на животните, имитација, глас и знаење за животот на фармата и околината во која живеат животните.









ЈОУДГ"МИЛО МОЕ"-ЧУЧЕР САНДЕВО на меѓународната стручна конференција која се одржа во Сараево во организација на Балканскиот сојуз на воспитувачи, со само две години постоење рамо до рамо со останатите градинки се претстави со својот прв труд "Нашата богата традиција". Овој проект беше релизиран минатата учебна година 2023/2024, презентираше во Сараево во период од 18.09 до 21.09 2024 година во Сараево

Трудот е објавен во зборникот "Развивање кооперативности и компетитивности кроз игру деце предшколског узраста",

Ова претставува значаен придонес за нашата градинка.



## Проект „Нашата богата традиција,,

### Резиме:

Предучилишните деца живеат во сегашноста и немаат представа за минатото и за иднината. Децата во секојдневните ситуации спонтано усвојуваат елементи на културната средина на која и припаѓаат, учат за себе а истовремено и за другите култури. Сметаме дека опкружувањето во градинката е посебно погодно место за усвојување и чување на традиционалните вредности. Преку активностите децата се воведуваат во доживување, осознавање и создавање на нашето културно и традиционално наследство. Со пренесувањето на народното творештво ја пренесуваме и традицијата и ги чуваме традиционалните вредности. Од тука наша цел во овој проект беше да ги сензибилизираме децата за откривање, доживување и осознавање на традицијата и традиционалните вредности на средината на која и припаѓаат. Во градинка, заедно со децата и нивните родители, преку обичаите, традиционалните подвижни игри со песна, без песна и зборови, оските народни игри, традиционалните музички инструменти, проза и ракотворбите го чуваме нашето народно и културно наследство.

Преку сите овие активности, настојувавме да ја искористиме секоја можност што ни е достапна за да ги зајакнеме вредностите и верувањата што ни се драги.

### ГЛАВНА ЦЕЛ:

Да се поттикнува детето да стекнува нови знаења, навики, вештини за традицијата, културата на кој припаѓа и да ја развива љубовта и почита кон својата татковина.





На ден 30.05.2025 и 04.06.2025 во просторите на нашата градинка се одржаа две завршни приредби. Завршни приредби одржаа две групи средна група(4- 5) , и голема група(5- 6) години , завршните приредби се наменети за испраќање на нашите првачиња.Сите дечиња се во одлична физичка кондиција и компетенции,активно учествуваат во животната средина имаат стабилен социоемоционален развој како и пристап кон учење.Комуникациските способности исто така се одлични,когнитивниот развој е потребното ниво и дечињата се спремни за во училиште













Во текот на изминатите месеци од страна на воспитувачите се следеа постигнувањата на децата и се забележуваа во нивните досиеа. Во годината има 2 оценувања за да се оцени детето треба да се познава 3 месеци и меѓу првото и второто оценување треба да има растојание од 6 месеци.

Во градинката се оценети децата од четирите хомогени групи прва мала група(2-3 години), втора мала група(3-4 години), средна група(4-5години), голема група( 5- 6 години)

Добиените податоци ги рангирате во четири ранга :

- Ранг I - високи постигнувања или најголем број од децата го достигнале стандардот ако скорот е 80 или над 80
- Ранг II – надпросечни постигнувања на стандардот или поголем број од децата го достигнале стандардот ако скорот е од 60 – 79
- Ранг III – просечни или оптимални постигнувања на даден стандард ако скорот е од 30 до 59. Овој ранг би можел да се подели на Ранг III+ ако скорот е помеѓу 45-59 и Ранг III- ако скорот се движи од 30 – 44
- Ранг IV – подпросечни постигнувања – ако скорот е на скалата од 0 – 29 и тогаш велите дека само мал број од децата ги достигнале стандардите

Според направените анализи се добиени следниве податоци

Хомогена група од 2- 3 години постигнувања на децата по домени и на ниво на група

- Физичко здравје и моторен развој 82%
- Социоемоционален развој 57,7 %
- Пристап кон учење 40%
- Јазик , комуникација и развој на писменост 54,4%
- Когнитивен развој и стекнување на општи знаења 40%

Постгнувања на ниво на група Ранг III - 54,8%

Хомогена група од 3-4 години постигнувања на децата по домени и на ниво на група

- Физичко здравје и моторен развој 99.1%
- Социоемоционален развој 93.8%
- Пристап кон учење 94.6%
- Јазик , комуникација и развој на писменост 84.6%
- Когнитивен развој и стекнување на општи знаења 89.6%

Постигнувања на ниво на група Ранг 1 - 92.3%

Хомогена група од 4-5 години постигнувања на децата по домени и на ниво на група

- Физичко здравје и моторен развој 100%
- Социоемоционален развој 97.5%
- Пристап кон учење 100%
- Јазик , комуникација и развој на писменост 98,1%
- Когнитивен развој и стекнување на општи знаења 100%

Постигнувања на ниво на група Ранг 1 - 99 %

Хомогена група од 5-6 години постигнувања на децата по домени и на ниво на група

- Физичко здравје и моторен развој 100%
- Социоемоционален развој 100%
- Пристап кон учење 98%
- Јазик , комуникација и развој на писменост 88%
- Когнитивен развој и стекнување на општи знаења 99%

Постигнувања на ниво на група Ранг 1 - 97 %



Аритметичка средна вредност на постигнување на ниво на градинка е:

$M = 85,77\%$ .

Во прилог на Годишниот извештај досатавено е и Годишниот извештај за воспитно образовната работа на воспитувачите во ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево за 2024/2025 година и евалвација по стандарди за 2024/2025 година

Во текот на воспитната – образовна 2024/2025 година во корелација со предвидените воспитно образовни теми се пименуваа и сликовниците од програмата „Размислувај еднакво„ наменети за предучилишно воспитание и образование подржано од УНИЦЕФ.

Обрботени се 30 сликовници во хомогена група од 5 до 6 години.

## **5.РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНА РАБОТА**

### **А.РЕАЛИЗАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА**

Годишниот извештај е заснован врз годишната програма за реализација на воспитно образовна работа за 2024/2025 година која е донесена од страна на управниот одбор на ЈОУДГ МИЛО МОЕ-Чучер Сандево,и советот на Општина Чучер Сандево а е во согласност со програмата за ран детски развој базирана врз стандардите за рано учење и развој донесена во Март 2014 година како нова програма за воспитно образован работа со деца од предучилишна возраст во јавните детски градинки. За планираното и реализираното влијание врз се вкупниот развој на детето целите и задачите беа систематизирани и се содржа во планови за работа и тоа во

- Годишниот план за работа во кој се вклучени сите активности што се предвидени во текот на годината
- План за реализација на активности со деца во јаслена возраст
- План за реализирање на воспитно образовна работа со деца од градинката
- План за реализација на додатни програми и проекти
  - Основи на програмата за воспитно образовна работа со деца од предучилишна возраст во јавните детски градинки програмата се спроведува во сите воспитни групи преку холистички пристап со поттикнување на развојот на детето од сите аспекти
  - Програма за ран детски развој базира врз стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6години
  - Програмата за рано учење и развој за деца со пречки во развојот базира врз стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6години
  - План за работа на стручниот совет на детската градинка
- План за работа на советот на воспитувачи и за стручно усовршување на воспитувачите
- План за работа на советот на негователи и за стручно усовршување на негователите
- План за соработка со родители
- План за соработка со основни училишта и пошироката општествена средина
- План за јавна и културна дејност

### **5.1 Реализација на годишниот план за работа во кој се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината**

Предучилишната возраст е период на интензивен развој на детето тоа е период во кој се формираат основните квалитети на личноста во кој зависи натамошниот развој на идната личност а со тоа и важноста на организирано создавање на услови за тој развој градинката е првиот чекор во воспитувањето и образовањето на детето. Успешна воспитно образовна активност со децата претставува разбирање и поддршка на

нивните можности и чувства поттикнување, љубов, топлина и постојани охрабрувања, создавање ситуации во кои децата можаат да доживеат радост и успех.

Воспитно образовната и згрижувачка година започна со целосно подготвени услови за непречена реализација на однапред утврдена програма за работа и организација на установата.

Во делот на згрижување на децата во воспитните групи имаше потреба од надминување на законската регулатива во однос на бројот на децата за кои добивме и одлука за зголемување на бројот на децата во групите од Советот на Општина Чучер Сандево.

Вработените во градинката ги згрижуваа децата во текот на целиот ден на престој и обезбедува услови во кои се следеа мерките за заштита на здравјето и на децата и на вработените.

Комуникацијата и соработката со Директорот, Управата и Стручната служба се реализираше континуирано во различни форми кои овозможуваа непречена и квалитетна реализација на работата на установата и спроведување на мерките за заштита и квалитетна реализација на воспитно образовната и згрижувачка работа.

Секој воспитувач ја реализира воспитно образовната работа во својата воспитна група според однапред подготвен план согласно национална програма за ран детски развој.

Тематското планирање се реализираше според однапред испланирани годишни теми во програмата за работа на градинката согласно програмата и стандардите за ран детски развој.

Во текот на годината воспитно негователски кадар беше вклучен во повеќе проекти за кои се реализира дополнителни игровни и едукативни активности со децата.

За успешна имплементација и реализација на воспитно образовните цели и задачи кои произлегуваат од планот и програмата за работа беа применети различни техники и стратегии за работа во кои се употребува дидактички игровни и нагледни средства материјали, реквизити, прирачници, списанија како и современи форми на работа како презентација на видео материјали и користење на интернет алатки.

На сите деца им беа овозможени еднакви услови за правилен психофизички развој со социоемоционална поддршка преку обезбедување на позитивна клима и стимулација за развој како и големото влијание грижа, љубов за градење и почитување на детската личност.

Посебно беше истакнато почитувањето и практикувањето на вистинските вредности како хуманоста, емпатијата, солидарноста, прифаќањето на различности во индивидуалните можности и културните карактеристики.

Во оваа учебна 2024/25 година нашата градинка обезбеди оброк (ручек, ужина) за децата што посетуваат дневен престој од ООУ „Александар Урдареvски,“. Оброците се служеа во просториите на градинката односно мензата. Цената на месечен оброк од дете изнесуваше 1138 денари, по мени утврдено за децата од градинка но со нормативи за училишни деца.

## **5.2 Преку реализација на воспитно образовната програма и активности кај децата се влијаеше на развој на следниве аспекти**

- ✚ Преку грубиот моторен развој кај децата се воспостави контрола во просторот и рамнотежата, координација на деловите на телото при одење трчање, скокање качување по скали. Финиот моторен развој кај децата придонесе за равој на попрецизни активности фаќање, закопчување, отварање, затварање.
- ✚ Преку социо-емоционалниот равој кај децата се постигна воспоставување, интеракција, со социалната средина и личностите кои ги опкружуваат, децата развиваат перцепција за себе си препознавање и прифаќање на своите емоции, градење на социјални врски, решавање на проблем ситуации, поттикнување на пријатни чувства и создавање на пријатна клима за престој насочена игра во групата со деца, комуникација, почитување и практикување на основните човекови вредности како љубов, почит, внимание, бон тон итн.
- ✚ Пристапот кон учење се одвиваше преку развивање на љубопитност и иницијативност, градење на самодоверба,

охрабрување насочување на вниманието, поттикнување на самоконтрола и дисциплина, воочување на сопствените можности и способности итн. Децата се стекна со нови знаења и искуства.

✚ Во рамките на развојот на комуникациските вештини децата постигнаа можности да соработуваат со околината користејќи ги говорните вештини како и логички поврзан говор. Со читање на разна едукативна литература кај децата се развиваше и поттикнуваше љубов кон печатениот материјал и литература за деца се збогатуваше детскиот литературен речник и се поттикнува правилниот говор и изговор кај децата.

✚ Во рамките на когнитивниот развој и општите знаења кај децата се развива логиката и размислувањето, истражувањето и откривањето на нови знаења, умеања и навики. Добива и стекнува информации за средината преку набљудување и манипулирање осознава за човекот како живо општествено суштество, природата која ги опкружува неживата природа, демонстрира способности да разликуваат звуци гласови како и музички активности со пеење, слушање, следење, ритам и разни форми на визуелна креативност.

### 5.3 Реализирани активности и содржини од јавна и културна содржина во објектот

#### Септември

- Добро ни дојдовте во градинка
- 8 Септември ден на независноста на РСМ
- 9 септември ден на бабите и дедовците(традиционални игри)
- 14 Септември- Ден на сите татковци
- 20 Септември ден на пензионерите
- 22 Септември ден без автомобили
- 28 Септември ден на срцето- Љубов за сите

#### Октомври:

- Детската недела
- Денот на детето
- 4 Октомври – ги сакам животните
- 5 Октомври Светски де на учителот
- 11 Октомври ден на Народното востание на Македонскиот народ
- 15 Октомври – Светски ден на миење раце и пешачењето
- 16 Октомври – Ден на здрава исхрана
- 20 Октомври – ден на јаболкото
- 22 Октомври- Тиквијада
- 28 октомври ден на цртаните филмови-
- 31 Октомври ден на штедењето

#### Ноември:

- 13 ноември – одбележување на роденденот на нашиот град
- 15 Ноември- денот на книгата
- 17 Ноември – Одбележување на денот на општина Чучер Сандево
- 21 Ноември Патронен празник на градинката
- Испраќање на есента

#### Декември:

- 3 декември- меѓународен ден на лица со посебни потреби
- 8 Декември Св . Климент
- 15 декември Светски ден на чајот
- Новогодишна хепенинг
- Новогодишни празнувања(новогодишна работилница со родители и новогодишен базар)
- Театарска претстава АРТ КУЛТ УРА,, Приказни од кофчежето

#### Јануари:

- Одбележување на Бадник. Божиќ, Василица, Водици
- 18 Јануари Светски ден на Снешкото

#### Февруари:

- 14 Февруари – св Трифун
- Театар Отпишани,,Плашливиот лав,,

#### Март:

- Изработка на мартинки
- 2 Март светски ден на книгата
- Изработки на осмомартовски честиткии нивно подарување со употреба на учтиви зборови
- 8 Март Денот на жената
- 21 Март Денот на пролета
- 21 Март светски ден на лица со Даунов Синдром
- 22 Март Меѓународен ден на водата
- 27 Март – Светски ден на театарот
- Одбележување на Бели поклади - Прочка
- Изработка на маски

#### Април:

- Одбележување на денот на шегата
- 2 Април меѓународен ден со аутизам
- 7 Април денот на задравјето
- 22 април Одбележување на Ден на планетата Земја
- Велигденска работилница, велигденски базар

- 29 Април Светски ден на танцот
- Театар со сенки – Светулка „Мравчето Ристон,,
- Одбележување на народни обичаи и прослави по повод нашиот најголем христијански празник „Велигден,,
- -Презентација на проектот „ Домашни животни,,- Фармата на Дедо Стојан

Мај:

- 3 Мај – денот на Сонцето
- 5 Мај денот на Македонската азбука
- 6 Мај - Ѓурѓовден
- 15 мај Меѓународен ден на семејството
- 24 Мај денот на македонските просветители Кирил и Методиј
- 20 Мај денот на пчелите
- 20 Мај Денот на Македонските пожарникари
- 28 Мај денот на пеперутките
- Завршни приредби

Јуни

- 1 Јуни Светскиот ден на детето
- 8 Јуни Светски ден на најдобрите другари
- 8 Јуни денот на морињата и океаниите
- 24 ти Јуни – Денот на штрковите

#### **5.4 Соработка со пошироката и општествена средина и стручните институции**

Од пошироката општествена средина имавме соработка со:

- Општина Чучер Сандево предводена од градоначалникот г-дин Сашко Комненовиќ.
- ООУ “ Александар Урдаревски “
- ОЈУ Дом на култура “Партизански дом” Сандево
- ПЗУ„ЛЕЛА,,
- ЈКП “Скопска Црна Гора”



- ЈОУДГ “11 Октомври”
- ОЈУДГ „Детелинка„- Крива Паланка
- КУД Александар Урдаревски
- ПОУ Кирил и Методиј- с.Побожје
- АРТ Култ-ура Снежана Коневска-Руси
- МСДМ
- Стопанска Банка
- Театар на Сенки„Светулка,,
- Театар Отпишани
- Црвен крст на град Скопје
- Дом за стари лица Вита Ве
- Пет Шоп Какаду

### **5.5 Соработка со родителите/старателите**

Соработката со родителите беше остварена во континуитет во текот на изминативе месеци во вид на родителски средби, секојдневни кратки средби преку работилници посветени на 14 септември- Денотна сите таковци Здравата храна 13 ноември, Го градиме нашиот град Скопје, Манифестација Тиквијада, Светски ден на штедењето, 17 Ноември денот на Општината, Патронен празник на градинката, Новогодишна работилница, Новогодишен Базар, Новогодишна Манифестација, 8ми Март Меѓународен ден на жената, 21 Март денот на Пролета, Велигденска работилница, Велигденски базар, 1 Април – Денот на шегата, 7 април Светскиот ден на здравјето Проект Домашни животни- Фармата на Дедо Стојан, Посета на манастир Св.Никита ,Посета на живеалиштата домашните животни(штала, кочина, кокошарник) во атерот на Скопска Црна Гора , завршна приредба за испраќање на првачиња во кои што учество земаа и самите родители. Писмено информирање за настанатите случувања во објектот споделување на фотографии и видеа од игровни активности преку вибер и социјални мрежи со претходно добиена писмена согласност од самите родители.

## 5.6 Стручно усовршување на воспитувачите и негователите

- Развивање кооперативност и компетативност низ детските игри во предучилишните установи – Балкански сојуз на здружение на воспитувачи – презентација на стручните трудови поврзани со игрите во детските градинки- Сараево 19- 22.09.2024 год
- Ликот на давателите на услуги во градинките и училиштата- АС АНИМА- Особини кои треба да ги има еден воспитувач / неговател- техники на справување -06.11.2024
- Патронен Празник на ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево- Развивање на убави чувства и чувство за припадност- 22.11.2024
- Развивање на здрави навики во исхраната кај децата – Развивање на здрави навики во исхраната од предучилишното воспитание- Едуленд
- Насоки, препораки и одредници за примена на новата методологија за годишните планови за вработување- Правоматика- Примена на новата методологија за годишните планови за вработување -25.12.2024
- Работилница „ ИГРАТА И ЗДРАВЈЕТО НА ДЕЦАТА: ВИТАЛНА ПОВРЗАНОСТ ТЕГРИРАЊЕ НА ИГРАТА НАСОЧЕНА ОД ДЕТЕТО И ФОКУСИРАНОУЧЕЊЕ ПРЕКУ ИГРА во Лидо ди Јесоло и посетата на детска градинка во Милано-05-09.02.2025
- Насоки ,препораки и одредници за примена на новиот Правилник за содржината и начинот на подготовка на актите за внатрешната организација и систематизација на работните места , како и содржина на функционалната анализа за институциите од јавниот сектор.- Правоматика 28.03.2025 година
- Чекор напред во дигитализацијата на јавните набавки: нови технологии и иновативни алатки на ЕСЈН за поедноставување и намалување на грешките при подготовка на огласот и тендерската документација, поголема прегледност на финансиските понуди и напредна анализа на податоците“- Друштво за консултантски услуги АЦТ!ДОО Скопје 04.04.2025
- Помогни ми да направам, сам- Сојуз на рехабилитатори и едукатори на РСМ- Лиљана Рељиќ- монтезори воспитувач- изработка на дидактички играчки 04-05.04.2025 година

- Презентација на проект Домашни животни-Фармата на дедо Стојан-ЈОДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево 30.04.2025
- Искуство, учење и различните перспективи во детските градинки со посета на детската градинка – Прокопље 09.05.2025
- Улогата на воспитувачките и негувателките во препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со деца, креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно-образовните установи-Институтот за развој и унапредување на образование, култура, економија, право, здравје, спорт и други општествени феномени ЕВРОПСКИ СОСВЕЗДИЈА-СКОПЈЕ-22.05.2025
- Обука за заштита и спсување од пожари и други непогоди- Дирекција за заштита и спасување 11.06.2025

### **5.7 Здравствена заштита на деца**

Здравственото воспитување и згрижување на децата е од големо значење за нивниот правилен психофизички развој. Затоа во објектот посебно внимание се посвети на здравствената заштита на децата. Се поттикнува секојдневното културно-хигиенски навики, редовна дезинфекција на игровниот материјал, редовно менување на постелина, редовно проветрување. Децата престојуваат на чист воздух.

Реализација на антрополошко мерење на децата (висина тежина) два пати во текот на годината.

Поголеми отсуства на деца имаше во месец декември, јануари поради сезонскиот вирус (покачена температура, кашлица), имаше и појава на стомачни вируси на неколку наврати во текот на оваа година.

На крајот на годината односно во месец мај во помалите групи односно во јаслената група и прва мала група од 2- 3 години се појави коксаке вирус со што се намали бројот на децата во групите. Превземени се сите превентивни мерки од страна на институцијата и направена е вонредна дезинфекција на градинката за да се спречи нејзиното ширење.

Во месец јуни во јаслената група е појавено и сипаница- варичела.

Во градинката се обезбедени потребните мерки , активности и постапки односно наравена е дезинфекција , дезинсекција и дератизација на целиот објект ,на секои 6 месеци во месец септември и месец февруари.

## **6 .РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА ДИРЕКТОРОТ**

Активностите на директорот во програмската 2024/2025 година беа во насока на реализирање на програмските определби и цели на градинката исто така во делот на своите активности максимално се раководеше од потребите на градинката , додека посебен акцент се даде и на потребите на вработените ,децата родителите и локалната средина.

Во доменот на своите задолженија како и во согласност со поставените цели имаше активности во креирање на подобри услови кој овозможуваа целосно имплементирање на воспитно обазовната работа која што е предвидена со годишната програма за работа за период од 2024/2025годиниина .

За таа цел директорот имаше активен пристап во поглед за набавки за тековно, инвестиционо одржување на објектот набавки на матријали за воспитниот кадар набавка на дидактички и надгледни матријали , набавка на играчки , набака на стручна литература , учество во креирање на програма за стручно усовршување на вработените на ниво на установата како и во конкретна реализација на теми во доменот на стручното усовршување на воспитно-згрижувачкиот кадар во установата , примена на современи средства и методи за работа со децата , следејќи ги педагошките трендови како и на афирмација на градинката преку реализација на манифестација .

**Во текот на програмската 2024/2025 година директорот ги реализираше следниве активности**

- ✓ учествуваше во изготвување на годишната програма за работа на градинката како и развојната програма на градинката
- ✓ Учествува во изготвување на Годишниот извештај за работа

- ✓ Учествува во формирање на воспитните групи , зедно со комисијата за прием , почитувајќи го правилникот за прием на деца
- ✓ Даваше стручна помош во планирањето и програмирањето на работа на стручниот совет на градинката , следење на соочување , поттикнување и кординирање со неговбата работа.
- ✓ Вршеше посети на воспитните групи, комуницирајќи и соработувајќи непосредно и блиску со вработените, притоа навремено согледувајќи ги решавајќи ги сите новонастанати сосостојби во објектите секојдневно во работа и комуникација на тријаголникот воспитувач- дете- родител, неговател- дете- родител.
- ✓ Ги подготвуваше и учествуваше на состаноците на заедничката координација со стручниот тим, советот на воспитувачи и нјегователи
- ✓ Во реализирање на програмата за стручно усовршување во градинката за 2024/25 година со давање насоки за подобрување во евиденција и контрола насобрани средства на корисници и услуги.
- ✓ Остваруваше задолжителни разговори консултации , советувања со вработените со цел да се подобрат констатираните недостатоци да се унапреди дејноста
- ✓ Присутствуваше на сите седници на управниот одбор , ги информираше членовите за актуелни состојби за целокупната работа и се ангажираше за спроведување на донесените одлуки и заклучоци
- ✓ Учествуваше во изготвување на годишниот финасов план за 2025 , месечни, квартални финасови планови, годишниот план за јавни набавки, проширување и ребаланс на финсов план, го организираше и контролираше административното финасово и материјално работење согласно законските прописи.
- ✓ Учествуваше во изготвување на листата на исхрана за деца од градинка со цел истат да ги задоволи ноормативите и стандардите предвидени за исхрана на деца од предучилишна возраст а вио соработка со стручни лица од МСДМ и Центарот за Јавно здравје на РСМ како и водеше грижа за целокупната здравствена заштита и превентива, ја следеше , и анализораше месечната потрошувачка



за исхрана на децата во соработка со материјалниот и финасискиот сметководител.

- ✓ Го изготви годишниот план за вработување во јавниот сектор 2025 година со упатства добиени од МЈА
- ✓ Соработуваше со МСДМ преку подготовка и достава на податоци како и размена на искуства во насока за подобрување на квалитетот во организација на воспитно згрижувачката дејност .
- ✓ Превземаше бројни активности по добиени упатства и препораки од страна на центарот за јавно здравје министерство за здравство и МСДМ.
- ✓ Обезбедуваше донации де децата од градинака
- ✓ Активно ја следеше реализацијата на воспитно- згрижувачката работа и воспитно- згрижувачкиот кадар.
- ✓ Даваше стручна помош и активно соработуваше во насока на успешно и нормално функционирање на објектот и дејноста на установата.
- ✓ Присуствуваше на повеќе работилници организирани од МТСП и УНИЦЕФ и посетуваше обуки
- ✓ Имаше соработка со родителите вклучувајќи ги и најадекватните форми на соработка, ги вклучуваше родителите во оделни активности за подобрување на условите на работа.
- ✓ Блиска соработка со училиштата на општина Чучер Сандево
- ✓ Соработка со стручните институции од локалната средина

### **Реализирани активности за подобрување на условите во детската градинка**

- Релизирање на јавна набавка за прехранбени производи
- Набавка на кујнски апарати
- Набавка на материјали за облека за дечињата за манифестации(маички, сукњи)
- Привремени вработувања
- Набавка на дидактички и канцелариски материјал
- Набавка на клима уреди во занималните каде што недостасува

- Санација на постоечкиот паркет во 4 занимални
- Набавка на клизачка врата со механизам за влез на паркинг просторот



## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА СТРУЧНИ РАБОТНИЦИ

- Изготвување годишен план и програма
- Изготвување годишен извештај
- Изработка на списоци за прием на деца
- Инструктивна работа на кадаот во непосредната работа со децата и унапредување со истата
- Увид во секојдневната работа на воспитнозгрижувачкиот кадар за да може континуирано да го следи ,напредувањето во осознавање на дадена тема кај децата .
- Следење и унапредување на документација и евиденција која претставува законска обврска за секој воспитувач и неговател
- Учество во изработка на програми и планови за работа на стручниот совет, совет на воспитувачи, и советот на негователи
- Перманентно учествува во планирање на темите на годишно и месечно ниво и изготвување на матријали за стручно усовршување на кадарот
- Организација во однос на тематското планирање на воспитно-образовната работа на летни проекти активности
- Нова изработка на прегледи, информации, извештаи и предлог мерки за реализирање на целокупната воспитно образовна работа.
- Аналитичко истражувачка работа, изработка на палн на индивидуална работа со деца
- Секојдневна консултација и соведовна работа при прием и испис на дете

- Учество при планирање и организирање на групни и индивидуални состаноци со родители за промовирање на градинката и на програмата за работа од страна на воспитувач и неговател
- Индивидуална работа со одредени родители во согласност со пројавени социјални проблеми
- Ангажирање на родителот за активности во домот со цел стимулирање на развојот на своето дете , упатување на родителите за понатамошни следења на детето во соодветни институции со цел да се види причината за било какво отстапување во говорот
- Проучување на литература , учество на семинари усовршување за одбирање на соодветни методи за работа, консултации , предавања , стручни активности и работилници
- Соработка со сектор за образование , предучилишно воспитание , култура и спорт на општина Чучер Сандево
- Соработка со предучилишни установи
- Соработка со основни училишта на просторот на општината
- Соработка со културни институции и организирани разни посети по разни поводи

Во текот на изминатата година се реализираа неколку јавни настани на кои беа присутни гости од Општината МСДМ, родители, управен одбор и одборот на родители.

- Еден од најважните настани за градинката беше одбележувањето на вториот роденден на градинката во кој стручниот работник имаше дирекно учество во смислувањето на концептот на свечениот програм. На самата манифестација од страна на сите дечиња во градинката имаше приготвено приредба со рецитал и музичка кореографија.
- Новогодишна приредба , директно учество смислување на текст за театарската претстава
- Приредба по повод денот на жената 8ми март во кој учество земаа сите деца од градинката со драмтизација , рецитал и музичка кореографија, делење на честитки на гостите односно мајките ,

- Реализирање и презентирање на проектот Домашни животни „Фармата на дедо Стојан,,
- Завршни приредби по повод испраќање на првачињата во училиште.

### **7.1 Соработка со Центарот за јавно здравје-Скопје** преку планирање и реализација на **санитарни прегледи** на вработените и тоа

-Главен готвач ипомошник готвач со извршени санитарни прегледи два пати во текот на оваа година септември и февруари , односно ноември и мај месец .

- Изготвен НАССП систем за работа во кујна , одржана обука на вработените во кујна по истиот

-Санитарен преглед за сите вработени од се извршени во месец септември и ноември прегледани беа 14 лица.

### **7.2 Исхрана на децата**

Во рамките на Националната годишна програма за Јавно Здравје на РСМ е предвидено следење на биолошката вредност на исхраната на децата во предучилишните установи,а со цел превенција на болести поврзани со неправилна исхрана.Листите-менито за јадење се изготвуваат секој месец и во нив се запазуваат продукти кои се пропишани според годишната програма.

- Соработка со Агенција за храна и ветеринарство која врши увид во исправноста на храна и почитување на НАССП принципите при подготвување на храната.



- Континуирано следење на работата во главна кујна и контрола на чек листите во кои вработените го бележат секојдневното работење покрај вообичаените листи по НАССП.

### 7.3 Извештај за работа на стручните тела

Во ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево согласно Законот за заштита на децата и статутот се формира следните стручни органи:

- Управен одбор, стручен совет, совет на воспитувачи, совет на негователи, совет на родители
- **Управниот одбор** на градинката е составен од 7 члена и тоа 2 претставници од основачот еден претставник од општина Чучер Сандево , еден претставник од установата , два претставници од родители на деца и еден претставник од МСДМ. Управниот одбор на градинката МИЛО МОЕ на своите состаноци редовно предлагаше и носеше одлуки за годишна програма за работа , извештај за работа на градинката , финансиски план, план за јавни набавки , годишна сметка , акт за внатрешна организација и систематизација на работните места во установата , како и разгледуваше и одлучуваше за други работи утврдени со закон.
- **Стручен совет** го сочинуваат вработените кој вршат стручна работа и остваруваат дејноста во установата и директорот , со стручниот совет раководи директорот. Стручниот совет во текот на извештајната година работеше на следниве задачи, остварување на програмата за работа, учествуваше во формирање на воспитнообразовни групи , учествуваше во планирање , на воспитно образовна работа, спроведуваше новини во работата, учествуваше во сите сегменти , во реализација на програмата за стручно усовршување на воспитнозгрижувачкиот кадар и ја афирмираше градинката преку учество на манифестации, учествуваше во комисијата за следење на електронско следење на педагошка документација и евиденција, соработуваше со МСДМ и други дејности од дејноста, учества во тековни подготовки за сценарија,

кординирање со работни групи и други работи утврдени со статутот.

- **Совет на воспитувачи** го сочинуваат воспитувачите, стручниот тим и директорот на градинката . Во текот на годината советот на воспитувачи редовно се состануваше еднаш месечно а по потреба и повеќе пати во зависност од активностите во градинката. Во текот на годината советот на воспитувачите ја унапредуваше воспитнозгрижувачката работа во соработка со негователките . Секојдневно ја реализираше воспитната работа со деца , континуирано работеше на усовршување на воспитно – образовниот процес и следење на стручна литература. Учествува на стручни семинари и обуки, ја развиваше меѓусебната комуникација со родителите , со предлози и идеи учествуваше во оплеменување , урдување на ентериерот во занималната и градинката вршеше евалуација евидентирање , пренесување и размена на искустав од непосредна работа со деца . Со идеи и предлози учествуваше во креирање на месечни тематски планови, по возрастни групи континуирано водеше педагошка евиденција во хартиена и електронска форма,активно учествуваше во рамките на воспитната група во реализација на приредби прослави, работилници, куклени престапи и во реализација на планираните проекти.
- **Совет на негователи** го сочинуваат негователите ,стручниот тим и директорот на градинката . Советот на негователи редовно се состануваше во текот на годината ,советот на негователи редовно водеше евиденција на деца редовно се грижеше и контролираше здравствената состојба на децата како и превземаше превентивно здравствени мерки , помагаше во реализација на проектните активности, присуствуваше на стручни теоретски предавања , се залагаше за подобрување на условите и хигиената на просториите за престој на децата.
- **Советот на родители** беше континуирано известен за сите новини, потреби и носеше одлуки за организација на активностите во детската градинка. Стручните органи во

воспитна година се состануваат во согласност со потребите, за иницирање на активности и решавање на определени прашања.

## **8. МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО ОДРЖУВАЊЕ**

ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„-Чучер Сандево во врска со финансвата и материјалната политика на работа во текот на 2024-2025 година се состоеше од некои сегменти и тоа

- Финансова и материјална политика во насока на обезбедување на редовна и квалитетна исхрана за децата кои ги згрижуваме.
- Установата во текот на целата година големо внимание посветува на реализација на текот и постапката на прибирање на средства од родителите кои по пат на уплатници треба да ги подмират обврските за престој на нивните деца, но се јавува проблем од аспект на нередовно плаќање на обврските кон установата.
- Навремено обезбедување на овие средства е непосредно поврзано со задоволување на потребите за квалитетна исхрана на децата за што сметаме дека е на едно високо ниво.
- Децата добиваат појадок, прва овошна ужинка, главен оброк и втора ужинка.
- Постојано сме во комуникација со институција чија што работа е непосредно врзана со добрата и квалитетна исхрана на децата што секако ни дава голема помош во насока на тоа да можеме да одлучиме што е тоа најдобро и најквалитетно кое би го понудиле на нашите деца.
- Установата во текот на годината одвојуваше доволно средства со цел да обезбеди редовна и квалитетна исхрана за децата
- Финансова и тековна политика во насока на тековно-инвестиционо одржување на објектот

## **а. Материјални трошоци**

Материјалните трошоци на установата се потреби кои се јавуваат во секојдневното работење и кои се трудиме максимално да ги задоволиме се разбира во рамките на потребното и реалното.

Имено во рамките на материјалните трошоци кои установата може редовно и без никакво доцнење како и за се друго го подмирува по однос на добавувачите.

Во текот на годината се појавуваат следниве материјални трошоци за набавка на

- средства за хигиена
- канцалариски материјал
- комунални трошоци (струја вода телефон губретрина )
- одржување на информатичка опрема,софтвер,компјутерска мрежа
- храна
- санитарни прегледи
- систематски прегледи на вработени
- кујнска опрема
- осигурување на објект
- ситен инвентар
- одржување на ПП апарати
- тонери
- семинари,обуки,работилници за усовршување на кадарот вработен во градинката согласно законските прописи

## **9. Финансов план за приходи и расходи**

Во делот на финансите ќе истакнеме дека градинката располага со 3 вида на сметки за кои на крајот на годината се изготвува Годишна сметка за остварен приход и реализирани активности.

Изност за престој на дете во установата за целодневна програма и понатаму останува ист 1490 денари (непроменета цена од 2004). Нашата установа со одлука од Општина Чучер Сандево воведува ослободување од партиципација за социјално загрозени семејства. Под овие услови беа ослободени едно семејство односно 1 дете. Исто така општината донесе одлука родителите да бидат ослободени од трошокот за материјалот потребен за работа со деца во воспитно образовната група и хигиенски пакет потребен за одржување на хигиена на децата.

Тие сметки се:

- Самофинансирачка сметка, сметка на градинката каде приходите доаѓаат од месчните аконтаци од престојот на деца.
- Буџетска сметка (Сметка од Министерство која е наменета пред се за плати комунални услуги)
- Сметка на буџетот на општина Чучер Сандево која е строго за наменски потреби.

### **САМОФИНАНСИРАЧКА СМЕТКА**

Ова сметка се состои од средства кои се планирани за голем број на конта распоредени согласно контниот план за јавните установи и се распоредени во соодност 65% за храна и остатокот за други тековни активности (Канцелариски материјали, средства за хигиена, образовен материјал, кујнска и друга опрема, осигурување на објект, обувки и униформи за работа, дидактички материјал и информатичка опрема, медицински материјал, поправка на опрема, семинари и конференции, ситен инвентар и др).



**Прехрамбени производи** се основната ставка за која секоја година се одвојува најголем дел од Аконтаците на децата. Оваа година се издвоени 1.500.000 денари

### **БУЏЕТ НА НАМЕНСКА СМЕТКА**

Оваа сметка е строго наменска сметка од кои се исплаќаат плати на редовно вработените и фактури за комунални услуги и други работи неопходни за непречено одвивање на работат во градинката(водовод, канализација , телефон и телефакс, канцелариски материјал,, средства за одржување на хигиена, други договорни услуги.)

Во текот на 2024/ 2025 година финасискиот план не беше доволен за потребите на градинката. Општина Чучер Сандево издвои средства потребни за непречено одвивање на работата во градинката

### **СМЕТКА НА БУЏЕТ НА ОПШТИНА ЧУЧЕР САНДЕВО**

Што се однесува до ова сметка Општината Чучер Сандево издвои 2.375.000, 00 илјади денари за потребите на градинката (фактури високи за електрична енергија, (Канцелариски материјали, средства за хигиена, образовен материјал, кујнска и друга опрема, , дидактички материјал и информатичка опрема, медицински материјал, поправка на опрема, семинари и конференции , ситен инвентар, одржување на згради , други договорни услуги и др , привремени вработување обезбедени за 2 лица и др).

.

## **10. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Согласно Законот за заштита на децата (Службен весник бр 23/13, 12/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и 104/19)восење на педагошка евиденција и документација е задолжителна оврска се спроведува во детската градинка се спредува преку

- Водење на дневник за работа за секоја воспитна група во која се раеализира воспитно- образовната работа.
- Прозивник за присуство на деца во 4 групи.

- Главна книга во која се евидентира запишување на селое дете во градинка
- Дневник за воспитна установа
- Досие за секое дете.

Воспитувачките задолжително подготвуваат дневни планирања кој за секоја група одделно , во кој се води сметка за можностите и интересите на децата и доаѓа до израз и креативност на воспитувачите. Во нив се планираат содржините , надгледните средства кои ќе се користат, работните материјали и текстови од литература кој ја поседува детската градинка. Негователките во групата ги планираат слободните активности кои беа насочени кон реализација на игри , развивање на хигиенски навики кај децата , помош во адаптација, ориентација во простор.

## **11. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЗАДАЧИ**

Во годишната програма за 2024/2025 година на ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево беа поставени приоритетните задачи .Сите приоритетни задачи се реализирани и тоа

- Почитување на куќниот ред на градинката и обезбедување здрава средина за дечињата
- Во тековната 2024/2025 година финасовото работење беше насочено кон реализација на планираните финансиски средства за потребите на градинката, следење на законитоста и финасиското работење, финасиски активности за тековно одржување на објектот , опремата и дворните површини.
- Обезбедување на стручна доедукација на персоналот во детската градинка
- План и програма за јавни набавки.
- Донесување и почитување на протоколи донесени врз основа на член 76 од Правилникот за стандарди и нормативи за вршење на дејноста на установата за деца.

Годишната програма за работа на градинката 2024/2205 во целост е остварена со големо залагање и одговорност на сите вработени. На сите деца им обезбедивме правна нега и грижа, здрава и топла средина за престој, квалитетна исхрана, квалитетно воспитание и образование согласно програмата за рано учење и развој.

Сето ова го остваривме бидејќи во градинката се покажа голема одговорност кон работните задачи, трпеливост и почит кон родителите, меѓусебна почит и љубов кон професијата и децата. Согласно програмата за рано учење и развој дел од дечињата ги подготви за училиште и за успешно вклучување во основно образование.

Во 2024 година се избрши редовен инспекциски надзор од нашето ресорно министерство Министерство за социјална политика демографија и млади-Сектор за инспекциски надзор во областа на социјална заштита на деца, при инспекцискиот надзор немаше утврдено неправилности при работа, само пофални зборови.

Во 2025 година имавме надзор од Општина Чучер Сандево, по големата трагедија што се случи во Кочани на 16.03.2025 година, при надзорот се забележани мали неправилности (препреки маса столчиња на прозор вратите, клучевите од прозор вратите не се на видно и безбедно место, спуштени ролетни на прозор вратите) при работа односно работи кои можат да бидат пречка во случај на пожар и други природни непогоди. Забелешките се веднаш отстранети.

Потоа имавме вонреден инспекциски надзор од Министерство за социјална политика демографија и млади, инспекцискиот надзор беше во контрола на институцијата за проверка на изготвените протоколи за безбедност при работа внатре и надвор во градинката, проверка на елаборатот за заштита од пожари и други непогоди и се поврзано со заштита од пожари и други непогоди, при вонредниот инспекциски надзор не се најдени никакви забелешки и неправилности при работа.

Вонреден инспекциски надзор од Дирекција за заштита и спасување околу истата ситуација немилиот настан кој се случи во Кочани, при вонредниот инспекциски надзор не се дадени никакви забелешки или неправилности при работа.

Вонреден инспекциски надзор од Агенција за Храна и Ветеринарство, при вонредниот инспекциски надзор , не се дадени никакви забелешки и неправилности при работата и приготвувањето на храна.

## 12. Заклучно согледување

Раното детство е важно за севкупниот развој за личноста тероите и истражувањата укажуваат на значењето на раното детство за интелектуалниот емоционалниот и социјалниот развој а со тоа и на важноста на организираното создавање за услови за тој развој.

Еден од најважните сегменти на кој треба да се посвети внимание на работата со деца е да се создаде стимулативна средина исполнета со спокојство , среќа и посветеноста на вработените и децата за успешна реализација на активностите кој ќе му овозможат стекнување знаење и вештини , применливи во понатамошниот развој.

Тоа не ги исклучува родителите и семејствата , напротив ги вклучува како партнери за насочувањето на развојот , воспитанието и образованието на децата.

Бр 01 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.2025 година

ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево  
Претседател на Управен одбор  
Сашо Кајсторовски

ЈОУДГ „МИЛО МОЕ„- Чучер Сандево  
Директор  
Ирена Пигуловиќ

